

Số: 16/KH-UBND

P. Trần Thành Ngọ, ngày 14 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, giảm tỷ lệ hồ sơ quá hạn tại phường Trần Thành Ngọ

Thực hiện Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 10/6/2022 của Ủy ban nhân dân quận Kiến An về đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, giảm tỷ lệ hồ sơ quá hạn tại cơ quan nhà nước quận Kiến An, UBND phường Trần Thành Ngọ ban hành kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức trong công tác giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, tạo điều kiện thuận lợi, minh bạch, giảm tiêu cực, phiền hà, thời gian, chi phí của cá nhân và tổ chức khi giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường sự tham gia của các cá nhân, tổ chức và các tổ chức xã hội trong triển khai và giám sát quá trình thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại phường.

Các chỉ tiêu:

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.

- 66% dịch vụ công mức độ 3,4 có phát sinh hồ sơ trực tuyến.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp và trực tuyến đạt tối thiểu 60%.

2. Yêu cầu

Các cán bộ công chức, bộ phận chuyên môn đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn các cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến; bố trí nguồn lực hỗ trợ người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, phấn đấu đạt tỷ lệ hồ sơ trực tuyến được giao tại Kế hoạch này.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến

- Tăng cường tuyên truyền về việc cung ứng dịch vụ trực tuyến mức độ 3,4 đến đội ngũ cán bộ công chức và mọi cá nhân, tổ chức.



- Nâng cao nhận thức và hiệu quả hoạt động, phát huy vai trò tích cực chủ động của người đứng đầu cơ quan trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện. Xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện và trách nhiệm của từng bộ phận chuyên môn trong việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến và tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Công bố, áp dụng danh mục thủ tục hành chính thí điểm thực hiện bằng hình thức chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến.

- Nghiên cứu đưa ra các hình thức hỗ trợ, khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện thí điểm ít nhất 02 ngày/tuần (Thứ 3 và thứ 5) thực hiện ưu tiên tiếp nhận hồ sơ trực tuyến tại Bộ phận Một cửa.

2. Giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích

- Tăng cường công tác tuyên truyền về cung ứng dịch vụ bưu chính công ích, khuyến khích cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ.

- Nâng cao chất lượng dịch vụ bưu chính công ích.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung

- Cán bộ công chức phải là người đi đầu trong công tác thực hiện thủ tục hành chính mức độ 3,4. 100% cán bộ công chức có tài khoản trên cổng dịch vụ công quốc gia.

- Công khai niêm yết danh mục thủ tục hành chính thí điểm thực hiện bằng hình thức tiếp nhận hồ sơ trực tuyến tại Bộ phận Một cửa và trên Cổng thông tin điện tử phường, gồm các thủ tục: Cấp bản sao trích lục hộ tịch; Đăng ký khai sinh; Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân.

- Các cán bộ công chức trực tiếp thực lý, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính kịp thời xử lý các bước trình tự, thủ tục trên Hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến theo đúng quy định, đảm bảo giảm tối đa tình trạng hồ sơ quá hạn trên hệ thống.

- Các công chức chuyên môn định kỳ quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (cụ thể: hoàn thành trước ngày 27 tháng 02, ngày 27 tháng 5; ngày 27 tháng 8; báo cáo năm gửi trước ngày 27 tháng 10) gửi về Văn phòng UBND phường (qua đồng chí Nguyễn Thị Thu Trang) để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND và UBND quận.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể

a) Bộ phận Văn phòng:

- Tham mưu UBND phường theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, đánh giá về tiến độ việc thực hiện các nhiệm vụ được giao tại các bộ phận chuyên môn. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện, đề xuất UBND phường kịp thời biểu dương, khen thưởng



hoặc phê bình, kiểm điểm, xử lý đối với các cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn, ban, ngành, đoàn thể công khai, niêm yết danh mục thủ tục hành chính thí điểm thực hiện bằng hình thức chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến tại bộ phận Một cửa, trên Cổng thông tin điện tử phường (gồm 03 thủ tục: Cấp bản sao trích lục hộ tịch; Đăng ký khai sinh; Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân).

b) Bộ phận Kế toán – Tài chính

Tham mưu UBND phường bố trí kinh phí phục vụ nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022.

c) Bộ phận Văn hóa – Xã hội

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn, ban, ngành có liên quan tham mưu UBND phường thực hiện các nội dung về tuyên truyền cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện chính quyền điện tử năm 2022, tuyên truyền các ngày lễ lớn trong năm 2022.

- Tăng cường công tác tuyên truyền cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đến đội ngũ cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp trên các phương tiện thông tin đại chúng bằng nhiều hình thức: Cổng thông tin điện tử; hệ thống phát thanh; xe lưu động....

d) Bộ phận truyền thanh

Tăng tiếp sóng, phát sóng, thông tin về lĩnh vực cải cách hành chính. Kịp thời đưa các tin bài đến người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính.

e) Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức đoàn thể, chính trị - xã hội

Tham gia công tác tuyên truyền về cải cách hành chính đến các hội viên, đoàn viên nâng cao nhận thức trong việc tiếp cận thông tin dịch vụ công, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích; phối hợp với các đơn vị triển khai các nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, giảm tỷ lệ hồ sơ quá hạn trong cơ quan nhà nước phường Trần Thành Ngọ. Đề nghị các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị có liên quan và cán bộ, công chức tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng thời hạn./.

Nơi nhận:

- UBND Quận;
- Ban Tổ chức - Nội vụ quận;
- VP HĐND - UBND quận;
- TT Đảng ủy, TT. HĐND phường;
- Các bộ phận liên quan;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Cao Nguyễn Bình